

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Светлодольская СОШ»
№ 1 от 29.08.2023 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШБР - ВРИО директора школы Ещенко Наталья Викторовна
Заместитель ШБР - заместитель директора по ВР, Болотникова Ольга Николаевна
Секретарь ШБР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мельникова Наталья Александровна

Члены ШБР:

1. Социальный педагог, педагог-психолог – Жанабекова Айслу Есетовна
2. Педагог-организатор - Родионова Ольга Викторовна
3. Заведующий школьной библиотекой – Кузнецова Татьяна Александровна
4. Учитель начальных классов – Мельникова Светлана Михайловна
5. Учитель физкультуры и ОБЖ - Щербинин Сергей Николаевич

Повестка заседания:

1. Создание Штаба воспитательной работы (ШБР)
2. План работы ШБР на 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий 1 четверти. План профилактической работы. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социального тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!». Проведение мероприятий модельного плана.

По первому вопросу слушали ВРИО директора школы Ещенко Н.В. о создании Штаба воспитательной работы (ШБР), рассмотреть и утвердить Положение о создании Штаба воспитательной работы.

Решили: принять положение о ШБР

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Болотникову О.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Болотникову О.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШБР на 2023-2024 учебный год).
Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правонарушения;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «Группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании состоящих на профилактическом учете 3 несовершеннолетних **Решили:** утвердить план работы на 1 четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Жанабекову А.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта классов.

Решили: социальному педагогу 05.09.2023 года рассмотреть среди классов руководителей дополнительную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 16.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классовых руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Болотникову О.Н., которая расказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детально информацию - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обсуждятся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по 7-11 классам. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Жанабекова А.Е. - педагог-психолог.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Болотникову О.Н., о проведении классной безопасности дорожного движения. Реализация модельного плана на 1 четверть 2023-2024 уч. года.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения и модельным планом на 1 четверть 2023-2024 уч. года. Ответственная Родионова О.В.

ВПО директора школы /Н.В. Епченко/

Секретарь ШВР /Н.А. Мельникова/

